

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů, pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

Vypracování projektové dokumentace rekonstrukce Náměstí a přilehlých ulic



ZADAVATEL:

Město Velké Meziříčí
Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Velké Meziříčí**
 Sídlo: Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí
 Zastoupené: **Ing. arch. Alexandros Kaminaras** – starosta města
 IČO: 002 95 671
 DIČ: CZ00295671
 Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

Zpracovatel architektonicko-urbanistické studie:

Obchodní jméno: **Ing. arch. Linda Obršálová**
 Sídlo: Hlávkova 12, 602 00 Brno
 IČO: 086 18 038

Obchodní jméno: **Ing. arch. Filip Musálek**
 Sídlo: Francouzská 59, 602 00 Brno
 IČO: 086 70 404

Obchodní jméno: **Ing. et Ing. arch. David Mikulášek**
 Sídlo: Bratislavská 206/21, 602 00 Brno
 IČO: 628 24 651

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace ve stupni pro vydání společného povolení (územní rozhodnutí a stavební povolení) a ve stupni pro provedení stavby na akci: „Rekonstrukce náměstí a přilehlých ulic ve Velkém Meziříčí“. Součástí předmětu veřejné zakázky je i provedení průzkumů, zkoušek a měření, geologické a hydrogeologické posouzení, propočet celkových nákladů akce, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného povolení a realizace autorského dozoru.

Bližší podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny zejména v architektonicko-urbanistické studii a v obchodních podmínkách.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

- 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
- 71200000-0 - Architektonické a související služby
- 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71320000-7 - Technické projektování
- 71246000-4 - Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část předmětu veřejné zakázky.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná veřejné zakázky je stanovena ve výši 5.780.000,- Kč bez DPH.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že k financování zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

4. LHŮTA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. LHŮTA PLNĚNÍ

Lhůta plnění je definována v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je město Velké Meziříčí.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům ve smyslu § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k projektovanému dílu nebo k vlastní projekční činnosti. Zadavatel předpokládá, že zadávacího řízení se zúčastní odborně způsobilé osoby, které ví nebo mají vědět, jaké technické normy se k projektovanému dílu vztahují.

Podmínky zadavatele vymezující rozsah díla jsou pak definovány zejména architektonicko-urbanistické studii a v obchodních podmínkách (Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru

smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (daně, poplatky, inženýrská činnost či jiné zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek).

Nabídkovou cenu dodavatelé stanoví dle Cenové nabídky (Svazek 3 příloha č. 1 – Cenová nabídka) a poté ji uvedou příslušném článku obchodních podmínek. Nabídková cena musí být na obou místech nabídky shodná a uvedena v české měně v zadavatelem požadovaném členění.

Součástí nabídkové ceny je i cena za provádění autorského dozoru. Každý účastník pro tyto účely v Cenové nabídce stanoví i hodinovou sazbu za provádění autorského dozoru, která bude vynásobena předpokládaným počtem hodin účasti dozoru na stavbě, a to dle uvažované délky lhůty výstavby a minimálního požadavku zadavatele na účast AD na stavbě (10 hodin měsíčně).

9. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **100 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 6015-1427751/0100, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

9.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9.3. PROHLÍDKA PROJEKTOVANÉHO ÚZEMÍ

Prohlídka projektovaného území se nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

9.4. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

9.5. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

9.6. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

10.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2e614ff8-5461-44d4-b109-456efdfaa8f2>

Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/>, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky). Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

10.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

10.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v rámci veřejné zakázky pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

- 10.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" – obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení a případně další informace podle vzoru formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 10.6.2. **Formulář pro hodnocení nabídek** – doplněný o kritéria hodnocení dle bodu 12.5. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 10.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci a doplněným a požadované údaje. Součástí návrhu smlouvy musí být přílohy:
 - 10.6.3.1. **Příloha č. 1 – Cenová nabídka** – doplněná o cenové údaje.
 - 10.6.3.2. **Příloha č. 2 – Realizační tým** – doplněná o členy realizačního týmu (musí odpovídat členům týmu v hodnocení a kvalifikaci).
- 10.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace.

10.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

11.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 zákona. Zadavatelem má právo uveřejnit anonymizovaný protokol o otevírání nabídek na profilu zadavatele.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|--|------------------|
| a) Nabídková cena | váha 70 % |
| b) Zkušenosti realizačního týmu | váha 30 % |

12.3. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 12.3.1. V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

Nabídková cena bude stanovena v rámci přílohy č. 1 obchodních podmínek (Svazek 3 příloha č. 1 – Cenová nabídka).

- 12.3.2. V kritériu **Zkušenosti realizačního týmu** budou hodnoceny informace a údaje o osobách podílejících se na zhotovení projektové dokumentace (viz bod 12.4.). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen konkrétní počet hodnotících bodů a nabídce s nejvyšším počtem získaných bodů přidělí následně zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 100$$

- 12.3.3. Výsledná bodová hodnota v obou kritériích bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinným číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky a vážené bodové hodnoty obou kritérií se sečtou. Výsledná bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa dle matematických zásad.
- 12.3.4. Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií.

12.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI REALIZAČNÍHO TÝMU

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referencí hlavního inženýra projektu a projektanta dopravní části za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky (viz bod 12.5.).

Za každý referenční projekt lze přitom získat až 3 body (Hlavní inženýr projektu), resp. 1 bod (Projektant dopravního řešení) dle toho, jaké stupně projektové dokumentaci byly zpracovány. U hlavního inženýra projektu se **hodnotí stupně DUR, DSP a DPS**. U projektanta dopravního řešení se hodnotí stupně **DUR a DSP**. U hlavního inženýra projektu je za každý stupeň dokumentace je pak přidělen 1 bod (stupni DUSP případně 2 body). U projektanta dopravního řešení je za každý stupeň dokumentace přiděleno 0,5 bodu (stupni DUSP případně 1 bod).

Zadavatel bude u každého člena realizačního týmu hodnotit maximálně 3 zakázky, to znamená, že maximum hodnotících bodů, které lze v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení získat je **9 bodů** (3 x 3 body) u hlavního inženýra projektu a **3 body** (3 x 1 bod) u projektanta dopravního řešení, celkem tedy maximálně **12 hodnotících bodů**.

12.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI REALIZAČNÍHO TÝMU

Hodnotí se počet dokončených a předaných projektových dokumentací za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky, splňující tyto podmínky:

a) Hlavní inženýr projektu

- Projektant vystupoval na pozici hlavního inženýra projektu či jako generální projektant, a to buď sám nebo společně s dalšími osobami.
- Předmětem nebo součástí projektové dokumentace byla revitalizace/rekonstrukce náměstí či jiného obdobného reprezentativního a pobytového veřejného prostranství v památkové zóně.

- Předpokládané rozpočtové náklady revitalizace/rekonstrukce náměstí či jiného obdobného reprezentativního a pobytového veřejného prostranství činily alespoň 30 mil. Kč bez DPH.

Poznámka: Dodavatel může v rámci hodnocení předložit i referenční zakázku, kterou dodavatel u Hlavního inženýra projektu předložil v rámci seznamu významných služeb sloužící pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ, a to za předpokladu, že plní podmínky výše, tj., že se jednalo o náměstí či jiné veřejné prostranství v památkové zóně.

b) Projektant dopravního řešení

- Projektant projektoval příslušnou část PD (dopravní řešení).
- Předmětem nebo součástí projektové dokumentace byla realizace dopravního řešení v zastavěné části obce.
- Předpokládané rozpočtové náklady na realizaci pojízdných ploch činily alespoň 10 mil. Kč bez DPH.

Poznámka: Zadavatel nezohlední v hodnocení nabídek zakázku, kterou dodavatel u Projektanta dopravního řešení předložil v rámci seznamu významných služeb sloužící pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ. Zadavatel tedy hodnotí pouze reference, kterými Projektant dopravního řešení disponuje nad rámec minimálních požadavků technické kvalifikace.

Dodavatel informace o realizačním týmu a hodnocených zakázkách předloží v rámci formuláře pro hodnocení nabídek (Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro hodnocení nabídek), který je součástí zadávací dokumentace. Doplněný formulář bude součástí nabídky na tuto veřejnou zakázku.

Upozornění pro dodavatele:

- 1) Členové realizačního týmu musí plnit podmínky a požadavky na ně stanovené ve Svazku 2 zadávací dokumentace.
- 2) Lhůta nejdéle za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky je splněna, pokud byla zakázka, resp. nejvyšší hodnocený stupeň PD uvedený v seznamu pro hodnocení nabídek, v průběhu této doby dokončen a převzat objednatel.
- 3) Zakázky, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, budou z hodnocení vyřazeny.

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných, případně vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení či nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 14.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 14.1.2. Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 14.1.3. Svazek 1 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 14.1.4. Svazek 1 příloha č. 3 - Formulář pro hodnocení nabídek
- 14.1.5. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 14.1.6. Svazek 2 příloha č. 1 - Formulář pro uvedení seznamu služeb
- 14.1.7. Svazek 2 příloha č. 2 - Formulář pro uvedení seznamu techniků
- 14.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 14.1.9. Svazek 3 příloha č. 1 - Cenová nabídka

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

14.3. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

15.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

15.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje, datových schránek a elektronické pošty.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Při použití elektronické pošty by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace po podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky.

15.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

15.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

15.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.